

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CARLOS ENRIQUE COX YAC</u> | CUI: | <u>2178 93937 1105</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-750-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>75825996</u> |
| Número de Factura: | <u>2491436067</u> | Serie: | <u>9843193C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 20,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Apoyé en los eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.

- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.


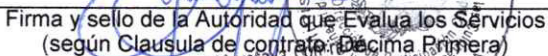
h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

CARLOS ENRIQUE COX YAC
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CARLOS ENRIQUE COX YAC</u> | CUI: | <u>2178 93937 1105</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-750-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>75825996</u> |
| Número de Factura: | <u>2491436067</u> | Serie: | <u>9843193C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 20,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en los eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

CARLOS ENRIQUE COX YAC
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (CARLOS ENRIQUE COX YAC), Contract Number (DGDCFC-029-750-2023), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Monthly Honorariums (Q.4,000.00), Total Contract Amount (Q. 20,000.00), and Administrative Unit (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de las actividades programadas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, dentro de las cuales podemos mencionar: Charla Dinámica "Historia de la Bandera de Guatemala" mediante el juego tradicional Memoria, asistiendo 35 beneficiarios estudiantes hombres y mujeres, Mañana Cultural Costumbres y Tradiciones de los Pueblos Indígenas, asistiendo 30 beneficiarios estudiantes hombres y mujeres de la población Maya y Ladino/Mestizo con presencia en el municipio.
b) Se logró la ejecución de 1 evento cultural de fecha conmemorativa en el marco de la agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización Cultural, orientados principalmente en el Certámen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar la participación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu en la rama de: Danzas Tradicionales, Cuento Corto, Declamación, Oratoria, Canto Juvenil, Dibujo y Pintura juvenil, en sus tres etapas: Comunitaria, Regional y Nacional, que se desarrollo en los meses: septiembre, octubre y noviembre del año 2023.
c) Se logró el registro de 816 beneficiarios de las actividades desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe, elaboración de 27 Memorias de labores y 27 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, que corresponden a las acciones realizadas de forma mensual en las que se puede mencionar: Taller Creativo-Artesanal "Elaboración de Barriletes" con la participación de 20 estudiantes entre ellos hombres y mujeres beneficiados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
d) Se logró convocar a 7 centros educativos del sector público, 6 centros educativos del sector privado, donde se desarrollaron de diferentes actividades por medio de la Casa de Desarrollo Cultural en las que se pueden mencionar: talleres, charlas, concursos de arte y conferencias, revitalizando y promoviendo con esto las expresiones culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, entre las cuales se puede mencionar: Taller de Artesanías "Cultura y Arte" en conmemoración del Día de la Hispanidad con la participación de 25 estudiantess hombre y mujeres que pertenecen a la población Ladino/Mestizo con presencia en el municipio.
e) Se logró la identificación de 2 nuevos actores culturales, 2 líderes comunitarios, 3 grupos de teatro y 5 cantantes de la localidad con quienes fueron posibles la realización de las actividades en los meses de: Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2023 para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad mediante la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

f) Se logró la identificación de nuevos actores del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, ingresando artistas participantes del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- al Sistema de Información Cultural -SIC- que se desarrollo en los meses de: septiembre, octubre y noviembre y diciembre de 2023 el mecanismo que permite promover y difundir un directorio actualizado de expresiones y gestores culturales en el sistema.

g) Se logró revisar y actualizar el diagnóstico sociocultural del municipio de San Felipe a través de nuevas investigaciones, que denotan la riqueza cultural del municipio, siendo estas las bases para la realización y gestión de acciones en los meses de: septiembre, octubre, noviembre y diciembre que fortalecen y promueven la Identidad Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo conservando 27 listados de beneficiarios, 27 memorias de labores, 27 oficios para la gestión y coordinación de las actividades programadas; ordenados y digitalizados como parte de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

CARLOS ENRIQUE COX YAC
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)